



CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Asistență socială copii: Târgoviște, str. I.C.Visarion, nr.8, cod 130011; Tel: 0245-217686, 614615, 617042;
Fax: 0245-614623

Asistență socială adulți: Târgoviște, str. Mr.Brezișeanu, nr. 25, cod 130035; Tel: 0245-617348, 611915;
e-mail: dgaspcdb@yahoo.com; dgaspcdb@gmail.com; website: www.dgaspcdb.ro
operator de date cu caracter personal nr. 8980

NR. *56771* / 14.12.2022

ANUNȚ DE PUBLICITATE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului vă solicită oferta de preț pentru servicii de paza pentru CIA Tuicani și CABR Tuicani din cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița pentru perioada 01.01 - 31.12.2023.

Documentația de atribuire a contractului menționat mai sus se regăsește atașată. Termenul limită de depunere a ofertelor este 20.12.2022.

Condiții pentru ofertanții interesați:

- să înregistreze oferta în catalogul electronic disponibil pe www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic SEAP de la operatorul economic care îndeplinește condițiile prevăzute în caietul de sarcini anexat, în baza criteriului de atribuire prevăzut în documentație.

Informații suplimentare: D.G.A.S.P.C. Dambovita, Serviciul achizitiei publice și urmărirea contractelor, tel. 0245217686/108.

DIRECTOR GENERAL

jr. Sandu Ionela

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
jr. Sandu Ionela



CAIET DE SARCINI
Specificații tehnice minimale

Autoritatea contractanta: DIRECȚIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DÂMBOVITA , adresa: Târgoviște, str. I.C. Vissarion nr. 8, telefon: 0245-217686, fax: 0245-614623, e-mail dgaspcdb@yahoo.com.

Obiectul achizitiei:

Servicii de paza cu un post permanent, pentru doua centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, respectiv C.I.A. Țuicani si C.Ab.R. Țuicani, str. Spitalului, nr. 1, Moreni.

Valoarea estimata: 165126.00 lei fără TVA (24 h x 365 zile x 18.85 lei fara TVA/h)

Criteriul de atribuire: Contractul de prestări servicii va fi semnat cu ofertantul cu cel mai mare punctaj (criteriul cel mai bun raport calitate-pret) pentru serviciile de paza. Ulterior semnării contractului, autoritatea contractanta va face comanda în SEAP.

Factori de evaluare:

Componenta financiara

1. Pretul ofertei -98 %- Invers proportional -Punctaj maxim total 98

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Componenta tehnica:

1. Numar de contracte similare derulate in ultimii 3 ani - 2 % -Direct proportional - Punctaj maxim total 2

Algoritm de calcul

- a) pentru 5 sau mai multe contracte similare derulate in ultimii 3 ani, se acordă punctajul maxim de 2 puncte;
- b) pentru 4 sau mai putine contracte similare derulate in ultimii 3 ani, se acordă 1 punct, c) pentru niciun contract similar derulat in ultimii 3 ani, se acorda 0 puncte.

Cerinta se va demonstra prin prezentarea documentelor constatatoare eliberate la incheierea perioadei de derulare a contractelor.

Elaborarea ofertei: Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Documentele ofertei sunt:

- Formular de oferta (formular 2)
- Scrisoare de inaintare (formular 1)
- Documente de calificare
- Propunere tehnica

Documentele de calificare solicitate sunt:

- **Declaratia de eligibilitate** (formular 3).

- **Licenta de functionare pentru servicii de pază a bunurilor, obiectivelor și valorilor și servicii de consultanță în domeniu**, eliberata de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 care reglementează condițiile necesare înființării unei firme de pază și protecție în România, valabila la momentul prezentării, copie cu mențiunea „conform cu originalul”.
- **Certificatul de înregistrare și statutul societății/ actul constitutiv** din care sa reiasă obiectul de activitate, copie cu mențiunea „conform cu originalul”.
- **Declaratie pe propria raspundere privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă si ca le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului** (Formular 5).
- **Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale** (Formular 6).
- **Declaratie privind evitarea conflictului de interese**, (formular 4).
- **Documentele constatoare eliberate la incheierea derularii contractelor similare**

Propunerea tehnica: Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Responsabilități ale prestatorului:

- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Prestatorul va asigura întocmirea planului de paza, care va fi avizat de organele de specialitate ale poliției.
- Prestatorul se obliga sa efectueze paza obiectivelor C.I.A. Tuicani si C.Ab.R. Tuicani, str.Spitalului nr.1, Moreni care apartin achizitorului, în conformitate cu PLANUL DE PAZA avizat, cu 1 post permanent de paza, 24ore/zi, încadrat de catre un agent de securitate pe schimb.
- Personalul de paza folosit va fi avizat de organele de politie si va indeplini si celelalte conditii impuse de Legea 333 / 2003.
- Personalul de paza va respecta legislatia în vigoare privind accesul, circulatia , protectia muncii , P.S.I. si protectia mediului impuse de legile în vigoare si de Regulamentul Intern al achizitorului pentru obiectivul respectiv, precum si consemnele generale si particulare ale postului prevazute în planul de paza.
- Agentii de paza nu vor permite accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivului , vor interveni în caz de sustrageri sau spargerii si vor identifica si retine persoanele care comit astfel de fapte.
- Prestatorul va dota agentii de paza cu echipamentul si mijloacele specifice necesare desfasurarii unei activitati corespunzatoare, astfel: echipament cu insemnele societatii, baston de cauciuc (tomfa), spray iritant –lacrimogen, lanterna, mijloace de semnalizare si legatura si altele, în conformitate cu regulamentul aprobat de I.G.P.R. Bucuresti si planul de paza aprobat de organele de politie.
- Prestatorul va informa în scris pe achizitor privind neregulile constatate , propunerile pentru imbunatatirea activitatii de paza si alte probleme, prin procesele verbale de predare – primire a obiectivului întocmite în acest sens si prin rapoartele de eveniment întocmite si înaintate de seful de obiectiv persoanei desemnate de achizitor.
- Personalul de paza va supraveghea respectarea normelor P.S.I. si va interveni în caz de incendiu actionand pentru stingerea si limitarea urmarilor acestuia si anuntand imediat organele în drept.
- Prestatorul va mai asigura si urmatoarele actiuni cu caracter specific :
 - consultanta gratuita, la cererea expresa a beneficiarului , pentru întocmirea planului de paza si pentru supunerea acestuia verificarii si avizarii de catre organele de politie;
 - preia obiectivul pe baza de proces verbal de predare – primire întocmit de reprezentantii celor doua parti, eventualele reclamatii ulterioare ale beneficiarului nefiind motiv de reziliere a contractului sau plata a pagubelor înregistrate.
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu obligatiile asumate din prezentul contract. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

- Prestatorul are obligatia de a pastra confidentialitatea informatiilor obtinute in baza prezentului contract si rezultatelor medicale fata de terti .

Modalitate de ofertare: Prețul se va oferta în lei fără TVA/h. Prețul ofertat pentru serviciile de paza va include toate cheltuielile aferente.

Conditii de plata: Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta în baza urmatoarelor documente:

- Factura electronica (se va factura distinct pentru fiecare unitate in parte);
- Plata se va efectua cu OP in cont de Trezorerie, in termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în unitate.

Alte precizări:

Oferta, semnată și stampilata, se va transmite în format electronic la adresa dgaspcdb@yahoo.com sau pe fax: 0245614623, până la data menționată mai sus.

Cerințele autorității contractante sunt prevăzute în caietul de sarcini anexat și sunt considerate minimale. Nerespectarea cerințelor menționate duce la respingerea ofertelor.

**Serviciul achiziții publice
si urmarire contracte,
ing. Prunache Ionela**



FORMULARE

FORMULARUL NR. 1

Operator economic

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

• **SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dambovita
str. I.C. Vissarion, nr. 1, Targoviste

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____ prin care suntem invitati sa prezentam oferta in scopul atribuirii contractului de prestari servicii _____, noi _____/(denumirea/ numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, la care se adauga taxa
pe valoarea adaugata in valoare de

(suma in litere si in cifre)

_____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, va constitui un
contract angajant intre noi.4. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care
o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator Economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind
respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei, am ținut cont de obligațiile **relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**, care sunt în vigoare la nivel național și că le voi respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind acceptarea clauzelor contractuale

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect....., la data de....., organizata de.....ne vom indeplini toate sarcinile cu stricta respectare a conditiilor contractului, insusindu-ne continutul acestuia, asa cum a fost publicat in documentatia de atribuire.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Parti contractante

între

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dambovita, str. I.C.Vissarion, nr.1, Targoviste, telefon/fax 0245217686 / 0245614623, cod fiscal 9641718, cont trezorerie RO 72 TREZ 27124680220 xxxxx, deschis la Trezoreria Targoviste, reprezentată prin jr. Sandu Ionela, director general în calitate de achizitor, pe de o parte

și
..... **denumire operatorul economic** . adresă sediuinregistrata la Registrul Unic al Cabinetelor Medicale partea a-II-a sub numarul cu număr de înmatriculare, cod fiscal cont (trezorerie),, reprezentata prin, funcția

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute- Servicii de paza in conformitate cu prfevederile legale in domeniu, pentru centrele C.I.A. Tuicani si C.Ab.R. Tuicani, situate in Moreni, str. Spitalului nr. 1.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de la 01 ianuarie 2023 pana la 31 decembrie 2023.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta
- b) Caietul de sarcini

8 Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prevederilor legale în vigoare la sediul

- C.I.A. Tuicani, str. Spitalului nr. 1, Moreni, jud.Dambovita

- C.Ab.R. Tuicani, str. Spitalului nr. 1, Moreni, jud.Dambovita

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor legale în vigoare.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv 30 zile.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10 Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, și anume 0.01%/zi.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, și anume 0.01%/zi.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- (2) Prestatorul va asigura întocmirea Planului de paza, care va fi avizat de organele de specialitate ale poliției.

11.2. Prestatorul se obligă să efectueze paza obiectivelor C.I.A. Tuicani și C.Ab.R. Tuicani, str. Spitalului nr.1, Moreni care aparțin achizitorului, în conformitate cu Planul de paza, cu 1 post permanent de paza, 24ore/zi, încadrat de către un agent de securitate pe schimb.

11.3 Personalul de paza folosit va fi avizat de organele de poliție și va îndeplini și celelalte condiții impuse de Legea 333/2003.

11.4. Personalul de paza va respecta legislația în vigoare privind accesul, circulația, protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului impuse de legile în vigoare și de Regulamentul Intern al achizitorului pentru obiectivul respectiv, precum și consemnele generale și particulare ale postului prevăzute în planul de paza.

11.5 Agenții de paza nu vor permite accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivului, vor interveni în caz de sustrageri sau spargerii și vor identifica și reține persoanele care comit astfel de fapte.

11.6 Prestatorul va dota agenții de paza cu echipamentul și mijloacele specifice necesare desfășurării unei activități corespunzătoare, astfel: echipament cu însemnele societății, baston de cauciuc (tomfa), spray iritant

–lacrimogen, lanterna, mijloace de semnalizare si legatura si altele, in conformitate cu regulamentul aprobat de I.G.P.R. Bucuresti si planul de paza aprobat de organele de politie.

11.7 Prestatorul va informa in scris pe achizitor privind neregulile constatate , propunerile pentru imbunatatirea activitatii de paza si alte probleme, prin procesele verbale de predare – primire a obiectivului intocmite in acest sens si prin rapoartele de eveniment intocmite si inaintate de seful de obiectiv persoanei desemnate de achizitor.

11.8 Personalul de paza va supraveghea respectarea normelor P.S.I. si va interveni in caz de incendiu actionand pentru stingerea si limitarea urmarilor acestuia si anuntand imediat organele in drept.

11.9 Prestatorul va mai asigura si urmatoarele actiuni cu caracter specific :

- consultanta gratuita, la cererea expresa a beneficiarului , pentru intocmirea planului de paza si pentru supunerea acestuia verificarii si avizarii de catre organele de politie;

- preia obiectivul pe baza de proces verbal de predare – primire intocmit de reprezentantii celor doua parti, eventualele reclamatii ulterioare ale beneficiarului nefiind motiv de reziliere a contractului sau plata a pagubelor inregistrate.

11.10 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu obligatiile asumate din prezentul contract. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11.11 - Prestatorul are obligatia de a pastra confidentialitatea informatiilor obtinute in baza prezentului contract si rezultatelor medicale fata de terti .

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere si pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Achizitorul va asigura conditii corespunzatoare pentru efectuarea pazei de catre agentii de paza si anume : iluminat corespunzator pe timp de noapte al incintei obiectivului si al perimetrului acestuia(generator mic), acces in toata suprafata obiectivului conform PLANULUI DE PAZA, acces la utilizarea mijloacelor de legatura existente in obiectiv in caz de pericol (sistem de alarmare, telefon etc.) si altele, prevazute in planul de paza.

12.3. Achizitorul va desemna persoana de la care se preia si careia i se preda obiectivul de catre agentii de paza pe baza de proces verbal de predare - primire si persoana careia i se inainteaza rapoartele intocmite de seful de obiectiv sau departament de paza.

12.4. Achizitorul va mai asigura urmatoarele :

- cooperarea cu prestatorul in vederea imbunatatirii masurilor de paza astfel ca intreaga activitate sa fie in permanenta viabila si eficienta;
- nu se va folosi personalul de paza in alte scopuri decat cele pentru care a fost intocmit prezentul contract;
- va asigura prestatorului conditii de lucru decente , cu respectarea normelor de igiena individuala si colectiva;
- preda obiectivul pe baza de proces verbal de predare – primire intocmit de reprezentantii celor doua parti, eventualele reclamatii ulterioare ale beneficiarului nefiind motiv de reziliere a contractului sau plata a pagubelor inregistrate

13 Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale si graficul de executie.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Contractul inceteaza pe deplin drept in urmatoarele situatii :

- la expirarea termenului pentru care s-a incheiat,

- prin acordul scris al partilor.

14.4 – Rezilierea contractului:

Contractul poate fi reziliat în cazul în care în mod culpabil, una din parti nu-si indeplineste, total sau partial, ori executa necorespunzator, obligatiile asumate prin semnarea contractului. Rezilierea poate fi invocata exemplificativ si în cazul în care una din parti :

- incalca în mod repetat obligatiile ce-i revin din contract
- este declarata în incapacitate de plata.

Partea care invoca rezilierea contractului va notifica celeilalte parti cauza încetării, cu minimum 15 zile înainte de data la care încetarea urmeaza sa-si produca efectele.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22 Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

 Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR